



R & W notariskantoor

OPRICHTING VERENIGING

Dossiernummer: 2014.000245.01

Heden, zeven en twintig februari tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mevrouw Mr.—
Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris gevestigd te Rotterdam—
mevrouw Alexandra Regina Blahowetz, werkzaam bij R & W notariskantoor, Zuidplein 113 F,—
3083 CN Rotterdam, geboren te Krimpen aan den IJssel op één juli negentienhonderd—
vierenzestig;—

te dezen handelend als gevolmachtigde van:—

1. de heer **Duco Elizabertus DE BRUIJN**, geboren te IJsselmuiden op zesentwintig augustus—
negentienhonderd vijftig, zich identificerende met zijn paspoort met kenmerk—
NRCB59746, uitgegeven te Dordrecht op zes juli tweeduizend tien, gehuwd met—
mevrouw Anna Maria Johanna de Roos, wonende te 3311 BX Dordrecht, Wijnstraat 114;—
2. de heer **Eric Alexander Leonard WANDER**, geboren te Rotterdam op tweeëntwintig—
november negentienhonderd zevenenveertig, zich identificerende met zijn rijbewijs met
kenmerk 4667220505, uitgegeven te Zevenbergen op zes mei tweeduizend negen,—
gehuwd met mevrouw Marijke Wiskerke, wonende te 4761 ND Zevenbergen (gemeente-
Moerdijk), Etersem 13;—

Van de volmachtverleningen blijkt uit een onderhandse akte, houdende volmacht, welke aan—
deze minuutakte wordt gehecht.—

VERKLARING VAN OPRICHTING; STATUTEN.—

De comparante, handelende als gemeld, verklaart:—

- De comparanten richten bij deze een vereniging op;—
hierna: "de vereniging";—
- De vereniging wordt geregeerd door de volgende:—

STATUTEN—**Artikel 1 - Naam en zetel**—**1. Naam**—

De vereniging draagt de naam:—

Vrienden van de Museumwoning Tuindorp Vreewijk.—

2. Plaats van vestiging—

Zij is gevestigd te Rotterdam.—

Artikel 2 - Doel—**1. Doel**—

De vereniging heeft ten doel:—



- het in stand houden van een Museumwoning in Tuindorp Vreewijk; en
- het aanleggen en beheren van een historische wijkdocumentatie in Tuindorp Vreewijk; en
- het functioneren als kenniscentrum over de geschiedenis van Tuindorp Vreewijk.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- **Verzamelen** van kennis en materiaal over het verleden van Tuindorp Vreewijk;
- **Verspreiden** van informatie over de unieke historie;
- **Trefpunt** in een veranderend Tuindorp Vreewijk;
- het deelnemen aan- en medewerking verlenen aan festiviteiten, één en ander bij—
daarvoor in aanmerking komende gelegenheden en in overeenstemming met de—
geest van de doeleinden

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen van zestien jaar en ouder, die—
het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen—
meewerken aan de verenigingsactiviteiten.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als—
zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur—
kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de—
vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter—
geen contributie te betalen.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van—
een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn—
van ten minste een maand.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.

**3. Opzegging namens de vereniging**

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geleverd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daarverweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 6 - Donateurs**1. Donateurs**

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

**Artikel 7 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; en
- overige baten.

Artikel 8 - Contributie van de leden**1. Vaststelling**

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 9 – Bestuur**1. Aantal bestuursleden**

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.



De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering—
meegedeeld._____

De voordracht is niet bindend._____

4. Zittingsperiode_____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar._____

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar._____

5. Rooster van aftreden_____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van—
aftreden vast en houdt dit bij._____

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het—
bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerstbenoemde bestuur, in—
afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de—
zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal—
met de zittingsperiode te verlengen._____

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van—
zijn voorganger in._____

Artikel 10 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing_____

1. Einde bestuurslidmaatschap_____

Een bestuurslidmaatschap eindigt:_____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;_____
- door aftreden op eigen verzoek;_____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;_____
- door overlijden of onder curatelestelling;_____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke—
stoornis;_____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; bij besluit—
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte—
stemmen;_____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader—
van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt
verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;_____

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde._____

2. Schorsing door de algemene vergadering_____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij—
besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte—
stemmen._____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering—
eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag,—
dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd._____



Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 11 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 12 – Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste



Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten—
tot: _____

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van—
registergoederen; _____
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet—
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen—
die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan—
boven een bedrag van tien duizend euro (€ 10.000,00). _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____

- het gehele bestuur, of _____
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de _____
vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. _____

2. Bijhouding inschrijving handelsregister _____

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht _____
verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, _____
om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 - Verslaggeving en Verantwoording _____

1. Verenigingsjaar _____

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Boekhouding _____

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de—
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden—
gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een _____
verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het—
einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. _____

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. _____

3. Jaarstukken. _____

Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de—
penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. _____



Vaststelling door het bestuur -desgewenst na controle door een (register-)accountant—
van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve—
niet automatisch tot decharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende—
boekjaar._____

Artikel 15 - De algemene vergadering_____

1. Bevoegdheid_____

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet—
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen._____

2. Vergadering_____

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden,——
samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende deel van de stemmen,——
kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen——
binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na——
ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan,——
kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen._____

3. Jaarvergadering_____

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene—
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer—
aan de orde:_____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;_____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen——
jaar;_____
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;_____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe——
verenigingsjaar;_____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en——
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor——
de vergadering._____

4. Begroting_____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de——
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden._____

Artikel 16 - Oproeping tot de vergadering_____

1. Wijze van oproeping_____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk—
bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister waaronder tevens——
begrepen via elektronische weg._____

2. Termijn van oproeping_____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping—
en de dag van de vergadering niet meegerekend._____

**3. Inhoud**

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 - Toegang en stemrecht**1. Toegang**

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.

Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 18 - Besluitvorming door de algemene vergadering**1. Volstrekte meerderheid**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.



Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen _____

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. _____

5. Wijze van stemmen _____

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. _____

6. Besluiten buiten vergadering _____

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen _____

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. _____

Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen _____

1. Leiding _____

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. _____

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. Notulen _____

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. _____

Artikel 20 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing _____

1. Aankondiging _____

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____

2. Voorstel _____

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk _____



is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 21 – Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak



De vereniging wordt bovendien ontbonden:_____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door—
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;_____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde_____
gevallen._____

Artikel 22 – Vereffening_____

1. Vereffenaars_____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor_____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen._____

2. Vereniging in liquidatie_____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft—
na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar—
zaken nodig is._____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk_____
en nodig van kracht._____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van—
de vereniging worden toegevoegd de woorden: in liquidatie._____

3. Bestemming vereffeningssaldo_____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in_____
overeenstemming is met het doel van de vereniging._____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan,——
door de vereffenaar(s)._____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten——
meer aanwezig zijn._____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de——
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister._____

Artikel 23 - Huishoudelijk reglement_____

1. Vaststelling_____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen._____

2. Inhoud_____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het_____
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van—
het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen._____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en——
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld._____

BENOEMING EERSTE BESTUUR_____

Ten slotte verklaart de comparante, handelend als gemeld:_____

- Voor het eerst -en wel bij deze akte- worden tot bestuurders van de vereniging_____
benoemd:_____



- als VOORZITTER: _____
De heer D.E. de Bruijn voornoemd; _____
- als SECRETARIS/PENNINGMEESTER: _____
De heer E.A.L. Wander voornoemd. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen—
en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, _____
ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien. _____

(Volgt ondertekening door de comparante en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]



R & W notariskantoor

Dossiernummer: 2014.000245.01.

Volmacht tot oprichting

De ondergetekenden:

1. de heer **Duco Elizabertus DE BRUIJN**, geboren te IJsselmuiden op zesentwintig augustus negentienhonderd vijftig, zich identificerende met zijn paspoort met kenmerk NRCB59746, uitgegeven te Dordrecht op zes juli tweeduizend tien, gehuwd met mevrouw Anna Maria Johanna de Roos, wonende te 3311 BX Dordrecht, Wijnstraat 114;
2. de heer **Eric Alexander Leonard WANDER**, geboren te Rotterdam op tweeëntwintig november negentienhonderd zevenenveertig, zich identificerende met zijn rijbewijs met kenmerk 4667220505, uitgegeven te Zevenbergen op zes mei tweeduizend negen, gehuwd met mevrouw Marijke Wiskerke, wonende te 4761 ND Zevenbergen (gemeente Moerdijk), Etersem 13

verklaren bij deze VOLMACHT te geven aan:

- een ieder die ten tijde dat van deze volmacht gebruik wordt gemaakt werkzaam is bij R & W notariskantoor, Zuidplein 113 F, 3083 CN Rotterdam, zowel aan dezen samen als aan ieder van hen afzonderlijk; met het recht om iemand anders als gevolmachtigde in zijn of haar plaats te stellen (recht van substitutie);

om:

- te verschijnen voor Mr. Adriaan Romijn of Mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris gevestigd te Rotterdam, dan wel voor zijn/haar waarnemer of ambtsopvolger, om te ondertekenen de akte van oprichting, mede inhoudende de statuten en benoeming eerste bestuur, van de stichting: **Stichting Vrienden van Museumwoning Tuindorp Vreewijk**, te vestigen te Rotterdam, volgens het aan de ondergetekende(n) bekende ontwerp van die akte;
- alles -niets uitgezonderd- inzake die oprichting verder te doen wat nodig, nuttig en wenselijk is, daaronder begrepen het doen van opgaven aan het Handelsregister van de Kamers van Koophandel en het ondertekenen van alle akten en andere stukken.

Handtekening(en) gezet
in bijzijn van W. A. L. Wander
op 26-08-2014

Ondertekend te Rotterdam op


E. A. L. Wander


Duco de Bruijn